



Proceso de Apoyo Gestión de la Recreación y Deportes Inscripción a Seleccionados

Código: PA-GU-7-PR-15

Versión: 1

Fecha de actualización: 5/11/2025

Página 1 de 3

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo /Gestión de la Cultura y el Bienestar /Gestión de la Recreación y Deportes.
2. RESPONSABLE(S):	Instructor Deportivo, Seleccionados, Profesional Universitario.
3. OBJETIVO:	Participar en los diferentes eventos deportivos nacionales en representación de la universidad.
4. ALCANCE:	Inicia con realizar listado de seleccionados para participar en evento deportivo en representación de la universidad y finaliza con Enviar documentación a ASCUN suroccidente para la inscripción al evento.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Artículo 52 Constitución Política de Colombia, El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano.</p> <p>Ley 30 de 1992 por la cual las instituciones de educación superior deben adelantar programas de bienestar.</p> <p>Acuerdo 03 de 1995 el Consejo nacional de educación superior (CESU) establece las políticas nacionales de bienestar.</p> <p>Ley 181 de 1995 por el cual se garantiza el fomento del deporte universitario, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la creación del sistema Nacional del Deporte.</p> <p>Acuerdo 024 de 2001 creación Sistema Cultura y Bienestar.</p> <p>Acuerdo 030 de 2015: por el cual se establece el sistema de Cultura y bienestar de la Universidad del Cauca.</p>



Proceso de Apoyo Gestión de la Recreación y Deportes Inscripción a Seleccionados

Código: PA-GU-7-PR-15

Versión: 1

Fecha de actualización: 5/11/2025

Página 2 de 3

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Realiza listado de seleccionados y solicita documentación para la preinscripción y participación en evento deportivo en representación de la universidad.	Instructor Deportivo	Lista de seleccionados Documentación en Drive de correo institucional
Fase del Hacer			
2	Diligencia planillas de pre inscripción de ASCUN.	Profesional Universitario	Planilla de pre inscripción ASCUN
3	Enviar documentación a ASCUN suroccidente.	Profesional Universitario	Documentación en Drive de correo institucional
4	Envía oficio a DARCA solicitando promedio académico de los estudiantes seleccionados. Envía oficio a la División Talento Humano con listado de docentes o administrativos inscritos a la división solicitando comisión de servicio.	Profesional Universitario	Oficios remisorios
Fase del Verificar			
5	Obtiene de DARCA informe promedio académico de estudiantes seleccionados y recibe de la División de Talento Humano lista de seleccionados (docentes o administrativos) y formatos de permiso.	Profesional Universitario	Oficios remisorios
6	Ingresa al sistema de ASCUN en la plataforma HERCULES, para enviar listas firmadas.	Profesional Universitario	Planilla de Inscripción en plataforma Hércules
7	Envía planillas a la vicerrectoría Cultura y Patrimonio para póliza y seguro.	Profesional Universitario	Oficio remisorio



**Proceso de Apoyo
Gestión de la Recreación y Deportes
Inscripción a Seleccionados**

Código: PA-GU-7-PR-15

Versión: 1

Fecha de actualización: 5/11/2025

Página 3 de 3

Fase del Ajustar

8	Actúa sobre las actividades de mejora que se deriven de la aplicación del procedimiento.	Profesional Universitario	Acta de Reunión
---	--	------------------------------	-----------------

7. FORMATOS:	PM-FO-4-FOR-13 Solicitud de Permiso Académico para Asistir a eventos Estudiantiles Académicos
8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	ASCUN Asociación Colombiana de Universidades DARCA División Admisión Registro Académico HERCULES Plataforma ASCUN

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PA-GU-7-PR-15	Construcción de Procedimiento: Inscripción de Seleccionados para representación de la Universidad.
29-10-2025	1	PA-GU-7-PR-15	Actualización y ajuste de Procedimiento: Inscripción de Seleccionados para representación de la Universidad.

10. ANEXOS:	N.A.
--------------------	------

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Andrés Felipe Rodríguez	
Funcionario Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Profesional Especializado
Fecha: 5/11/2025	Fecha: 5/11/2025
REVISION	APROBACION
Responsable Calidad	Rector
Cargo: Director Centro de Gestión de Calidad	Cargo:
Fecha: 5/11/2025	Fecha: 5/11/2025